

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG NINH HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTHĐND

Ninh Hòa, ngày tháng 11 năm 2025

V/v phối hợp tiếp xúc cử tri của
đại biểu HĐND phường trước
Kỳ họp thứ 2, HĐND phường
khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường.

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-TTHĐND ngày 31/10/2025 của Thường trực HĐND phường về tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường Ninh Hoà trước Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường Ninh Hoà khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thực hiện Thông báo số 18/TB-TTHĐND ngày 10/11/2025 về lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân phường Ninh Hoà khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Để hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 – 2026 diễn ra thành công, Thường trực HĐND đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số công việc sau:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các Tổ dân phố thông báo về lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường để Nhân dân, cử tri địa phương biết, tham dự.

- Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri, ghi biên bản; phối hợp Ban Công tác Mặt trận các Tổ dân phố tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri và gửi về Thường trực HĐND phường (thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường) tổng hợp.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường

- Thông báo với cử tri những nội dung: Báo cáo kết quả các kỳ họp HĐND phường khóa I; Dự kiến chương trình Kỳ họp thứ 2 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội phường Ninh Hoà (kết quả thực hiện 10 tháng và ước cả năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp

trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026). Nội dung này Thường trực HĐND sẽ có văn bản phân công cụ thể.

- Căn cứ tình hình thực tế, ngay sau khi tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND phường hội ý với Tổ trưởng, Trưởng Ban Công tác mặt trận các Tổ dân phố để xác định, tiến hành phân loại các ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc khu vực ứng cử của mình; gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND phường (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND phường*).

3. Đề nghị Công an phường

Phân công lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

4. Đề nghị Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp, tạo điều kiện để các Tổ đại biểu HĐND phường (*Tổ 11 đến 18*) tiếp xúc cử tri tại Hội trường Ban Chỉ huy Quân sự phường.

5. Đề nghị Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố Văn Định

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tại các điểm tiếp xúc cử tri: Nhà Văn hoá UBND xã Ninh Đông (*cũ*).

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường, Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố Văn Định chuẩn bị hội trường, âm thanh, nước uống, maket.

Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
- Lãnh đạo các Ban của HĐND phường;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Ban Công tác Mặt trận TDP;
- Lưu: VT, TTr.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Trọng Phúc